

REGULAMENT

DE FUNCȚIONARE A COMISIEI DE CIRCULAȚIE

CAP. I. OBIECT DE ACTIVITATE ȘI ATRIBUTII

1. Comisia de Circulație este o comisie de specialitate a Consiliului Local, organism cu atribuții de a emite acordul administratorului drumului.
2. Comisia este formată din persoane competente în ariile: construcții și instalații în zona drumurilor publice locale, instalarea mijloacelor de semnalizare rutieră, a echipamentelor destinate siguranței circulației, reglementări referitoare la regimul de acces și circulație, staționare și parcare pentru diferite categorii de autovehicule, planuri de organizare și sistematizare a circulației, modul de realizare a intersecțiilor, îmbunătățirea siguranței și fluenței circulației pe drumurile publice. GDF Suez Energy România, Romtelecom, Electrica Transilvania Sud Brașov, Compania Apa Brașov, Inspectoratul de Jandarmi Brașov, își vor desemna câte un reprezentant, având statutul de invitați permanenți și care vor fi consultați în probleme specifice.
3. La ședințele Comisiei de Circulație vor participa doi specialiști în domeniul siguranței circulației, construcțiilor de drumuri și amenajări exterioare, cu statut de invitați permanenți, care vor fi propuși de către Primarul Municipiului Brașov, Viceprimari sau Administratorul Public al Municipiului Brașov.
4. Comisia are ca scop analizarea documentațiilor depuse în vederea emiterii avizului administratorului drumului.

În acest sens, Comisia îndeplinește următoarele atribuții:

- analizează, condiționează și emite avizul sau respinge cererile privind amplasarea de construcții și instalații în zona drumurilor publice locale;
- avizul favorabil va fi însoțit de planșa certificată cu ștampila administratorului drumului / Comisia de Circulație, purtând semnăturile inspectorului de specialitate din cadrul Direcției Tehnice și a Directorului Direcției Tehnice, membri în cadrul Comisiei de Circulație ;
- impune condițiile de amplasare și execuție a lucrărilor în conformitate cu O.G. nr. 43/1997, republicată și actualizată, privind regimul drumurilor și cu normativele în vigoare;
- urmărește prin membri delegați și prin serviciile / compartimentele de specialitate respectarea condițiilor impuse prin avizul emis, iar în cazul nerespectării condițiilor din actul de avizare, dispune măsuri în conformitate cu prevederile legii;

- avizează instalarea mijloacelor de semnalizare rutieră, echipamentele destinate siguranței circulației;
- avizează reglementările referitoare la regimul de acces și circulație, staționare și parcare, pentru diferite categorii de vehicule;
- avizează planurile de organizare și sistematizare a circulației;
- avizează măsuri de înființare / desființare a plantațiilor rutiere, în conformitate cu normativele în vigoare și cu volumul traficului actual și de perspectivă;
- avizează modul de realizare a intersecțiilor;
- stabilește măsuri care să ducă la eliminarea locurilor periculoase și la îmbunătățirea siguranței și fluenței circulației pe drumurile publice din municipiu.

CAP. II. DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII COMISIEI DE CIRCULAȚIE

Comisia se va întruni în fiecare zi de marți, ora 9.00, excepție fac cazurile când nu există materiale pentru comisie.

Convocarea Comisiei de Circulație se va face telefonic de către secretarul comisiei, cu o zi înainte de ședință, transmițând totodată prin fax / e-mail ordinea de zi ce urmează a fi discutată. În cazul în care membri comisiei nu sunt convocați cu o zi înainte de ședință, se consideră de drept că ședința nu va avea loc.

Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin 10 (zece) membri. În cazul în care nu se asigură această majoritate, ședința se amână.

Materialele ce vor fi analizate de către comisie, vor fi însoțite de un referat cu propuneri, întocmit de către funcționarul public responsabil căruia i-a fost repartizată spre instrumentare documentația în cadrul serviciului. Documentația se înaintează secretarului comisiei, urmând a fi înscrisă pe ordinea de zi.

În cazul în care membri titulari ai Comisiei de Circulație nu pot participa din motive obiective la ședințele comisiei, își vor desemna înlocuitori.

În situația în care se impune prezența altor persoane, acestea urmează să fie invitate la ședința comisiei.

Secretarul comisiei se va îngriji de multiplicarea și difuzarea ordinii de zi.

Lucrările ședințelor comisiei se consemnează prin grija secretarului într-un proces-verbal. După încheierea ședinței, procesul-verbal va fi semnat de către toți membri comisiei. Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității membrilor comisiei. Registrul cu procesele-verbale ale comisiei se păstrează de către secretarul Comisiei de Circulație.

Președintele coordonează activitatea comisiei, respectarea cadrului legal și stabilește sarcinile pentru ceilalți membri ai comisiei.